

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 30 de Junio del 2022

**ARO. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ**  
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan Alejandro Barrios Illescas</u>	CUI:	<u>1724993480101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-297-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>17961580</u>
Número de Factura:	<u>DTE: 326123948</u>	Serie:	<u>1CIC3504</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Asesoré y serví de enlace en el proceso de digitalización en aras de hacer más eficiente y eficaz a través de la tecnología de la información del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- B Brindé asesoría en el mantenimiento y seguridad de la información de las imágenes digitalizadas y sistemas informáticos.
- C Asesoré en el control de las actividades del área informática en aras de que se realicen con responsabilidad y esmero.
- D Brindé asesoría en el debido soporte técnico informático a las diferentes áreas del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- E Brindé asesoría en la preservación a largo plazo de todos los acervos documentales digitalizados.
- F Asesoré en el debido funcionamiento del servidor, debiendo reportar a su Jefe Inmediato cualquier incidencia que pueda vulnerar la seguridad de la información.
- G Brindé asesoría en el debido funcionamiento de los sistemas de búsqueda de información y proponer mejoras para su posterior desarrollo informático.
- H Asesoré en el mantenimiento preventivo del equipo de cómputo, escáneres y software que se utilicen en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- I Brindé asesoría en la realización de planes de recuperación y backup de toda la información que se genera en el archivo.
- J Asesoré en la creación e implementación de los manuales y guías necesarios para los accesos a la creación de usuarios, configuraciones, uso de ítems, mantenimientos y problemas comunes, rutas de establecimiento y otros necesarios sobre los programas utilizados dentro del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional denominado "base Maestra" y "Total Image".
- K Asesoré en diagnósticos informáticos sobre las infraestructuras de red actuales dentro del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional y establecer planes de prevención y mejora continua sobre la infraestructura de red para su correcto funcionamiento.
- L Asesoré en la realización de reportes semanales y un consolidado mensual sobre el almacenamiento de información en servidores, cantidad de espacio ocupado y disponible además de reportar inconvenientes con la Sistematización de la información.
- M Brindé asesoría con actividades que tengan relación con la conservación del Edificio y que prevengan cualquier riesgo o vulnerabilidad contra el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- N Asesoré en actividades informáticas en apoyo a la Dirección Técnica del Patrimonio Bibliográfico y Documental, cuando fue requerido.
- N Asesoré en ser enlace hacia el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional con la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Licenciado Juan Alejandro Barrios Illescas  
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Haroldo Boanerges Zamora  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Lic. Haroldo B. Zamora*  
 Director en Funciones  
 Archivo General de Centro América

**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 30 de Junio del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan Alejandro Barrios Illescas</u>	CUJ:	<u>1724993480101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-297-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>17961560</u>
Número de Factura:	<u>DTE: 326123948</u>	Serie:	<u>1C1C3504</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO 2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:**

- A Asesoré y serví de enlace en el proceso de digitalización en aras de hacer más eficiente y eficaz a través de la tecnología de la información del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional; Fortaleciendo políticas e infraestructura informática.
- B Brindé asesoría en el mantenimiento y seguridad de la información de las imágenes digitalizadas y sistemas informáticos; Realicé monitoreo constante y backups semanales para el resguardo de la información.
- C Asesoré en el control de las actividades del área informática en aras de que se realicen con responsabilidad y esmero; Realicé monitoreo y auditorías para implementar tecnologías de análisis de paquetes dentro del firewall perimetral.
- D Brindé asesoría en el debido soporte técnico informático a las diferentes áreas del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional; Asistí a los usuarios a petición de las necesidades presentadas por cada uno de ellos.
- E Brindé asesoría en la preservación a largo plazo de todos los acervos documentales digitalizados; Realicé conteo para 21,875,573 imágenes digitalizadas de las cuales se establecieron parámetros de resguardo y preservación a largo plazo.
- F Asesoré en el debido funcionamiento del servidor, debiendo reportar a su Jefe Inmediato cualquier incidencia que pueda vulnerar la seguridad de la información; Se realizó monitoreo constante de su utilización y métricas de IOPs de cada servidor.
- G Brindé asesoría en el debido funcionamiento de los sistemas de búsqueda de información y proponer mejoras para su posterior desarrollo informático; Se realizaron asesorías sobre la arquitectura de software y sus respectivas actualizaciones para el correcto funcionamiento de los equipos y su operatividad de las plataformas del Fondo Documental.
- H Asesoré en el mantenimiento preventivo del equipo de cómputo, escáneres y software que se utilicen en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional; Se realizó mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- I Brindé asesoría en la realización de planes de recuperación y backup de toda la información que se genera en el archivo; Realicé backups utilizando distintos métodos para la pronta recuperación de la información, así como la utilización de sistemas de respaldo redundantes para el mejor resguardo de la data.
- J Asesoré en la creación e implementación de los manuales y guías necesarios para los accesos a la creación de usuarios, configuraciones, uso de ítems, mantenimientos y problemas comunes, rutas de establecimiento y otros necesarios sobre los programas utilizados dentro del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía nacional denominado "base Maestra" y "Total Image".
- K Asesoré en diagnósticos informáticos sobre las infraestructuras de red actuales dentro del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional y establecer planes de prevención y mejora continua sobre la infraestructura de red para su correcto funcionamiento; Se elaboró un plan de mejora de red el cual se lleva a cabo con la Dirección de Informática de este ministerio para la modernización tecnológica y se realizaron las configuraciones optimas por la tecnología con la que se cuenta.
- L Asesoré en la realización de reportes semanales y un consolidado mensual sobre el almacenamiento de información en servidores, cantidad de espacio ocupado y disponible además de reportar inconvenientes con la Sistematización de la información; Realicé un consolidado semanal de cada sistema de almacenamiento con los que cuenta el Fondo.
- M Brindé asesoría con actividades que tengan relación con la conservación del Edificio y que prevengan cualquier riesgo o vulnerabilidad contra el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional; Asesoré en la revisión de cableado eléctrico y su distribución al edificio y módulos que contemplan el Fondo.
- N Asesoré en actividades informáticas en apoyo a la Dirección Técnica del Patrimonio Bibliográfico y Documental, cuando fue requerido; Se hicieron gestiones de modernización y presentaciones al Viceministro y su consejo para emplear una infraestructura competente y de alto nivel de seguridad.
- N Asesoré en ser enlace hacia el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional con la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural; Asesoré en todas las actividades relacionadas a la preservación, conservación y desempeño de la digitalización el la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico.

Licenciado Juan Alejandro Barrios Illescas  
 Nombre Completo del Contratista  
 \_\_\_\_\_  
 Firma de Contratista

Licenciado Haroldo Boanerges Zamora  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
 \_\_\_\_\_  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
**Lic. Haroldo B. Zamora**  
 Director en Funciones  
 Archivo General de Centro América

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Juan Alejandro Barrios Illescas, Número de contrato: DGPCYN-029-297-2022, Servicios (Técnicos o Profesionales): Profesionales, etc.

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de las actividades realizadas durante el período comprendido

- A Asesoré y serví de enlace en el proceso de digitalización en aras de hacer más eficiente y eficaz a través de la tecnología de la información del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
B Brindé asesoría en el mantenimiento y seguridad de la información de las imágenes digitalizadas y sistemas informáticos.
C Asesoré en el control de las actividades del área informática en aras de que se realicen con responsabilidad y esmero.
D Brindé asesoría en el debido soporte técnico informático a las diferentes áreas del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
E Brindé asesoría en la preservación a largo plazo de todos los acervos documentales digitalizados.
F Asesoré en el debido funcionamiento del servidor, debiendo reportar a su Jefe Inmediato cualquier incidencia que pueda vulnerar la seguridad de la información.
G Brindé asesoría en el debido funcionamiento de los sistemas de búsqueda de información y proponer mejoras para su posterior desarrollo informático.
H Asesoré en el mantenimiento preventivo del equipo de cómputo, escáneres y software que se utilicen en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
I Brindé asesoría en la realización de planes de recuperación y backup de toda la información que se genera en el archivo.
J Asesoré en la creación e implementación de los manuales y guías necesarios para los accesos a la creación de usuarios, configuraciones, uso de ítems, mantenimientos y problemas comunes, rutas de establecimiento y otros necesarios sobre los programas utilizados dentro del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía nacional denominado "base Maestra" y "Total Image".
K Asesoré en diagnósticos informáticos sobre las infraestructuras de red actuales dentro del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional y establecer planes de prevención y mejora continua sobre la infraestructura de red para su correcto funcionamiento.
L Asesoré en la realización de reportes semanales y un consolidado mensual sobre el almacenamiento de información en servidores, cantidad de espacio ocupado y disponible además de reportar inconvenientes con la Sistematización de la información.
M Brindé asesoría con actividades que tengan relación con la conservación del Edificio y que prevengan cualquier riesgo o vulnerabilidad contra el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
N Asesoré en actividades informáticas en apoyo a la Dirección Técnica del Patrimonio Bibliográfico y Documental, cuando fue requerido.
N Asesoré en ser enlace hacia el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional con la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Licenciado Juan Alejandro Barrios Illescas
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Haroldo Boanerges Zamora
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora
Director en Funciones
Archivo General de Centro América